

# ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑΣ «ΠΑΤΡΙΔΑ»

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1. Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑΣ «ΠΑΤΡΙΔΑ» (στο εξής αναφερόμενος ως «Σύλλογος») στην λειτουργία του βασίζεται στο Σύνταγμα της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, στον Αστικό Κώδικα της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, στον Νόμο περί Ομοσπονδιών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, σε άλλη νομοθεσία και σ' αυτό το καταστατικό.

1.2. Ο Σύλλογος είναι ένα νομικό πρόσωπο περιορισμένης αστικής ευθύνης, το οποίο έχει την οικονομική, οργανωτική και νομική ανεξαρτησία. Ο Σύλλογος ενώνει τα άτομα Ελληνικής καταγωγής οι οποίοι ζουν στη Δημοκρατία της Λιθουανίας. Ο Σύλλογος έχει λογαριασμούς στα πιστωτικά ιδρύματα καταχωρημένα στη Δημοκρατία της Λιθουανίας καθώς επίσης δύναται να έχει λογαριασμούς σε τράπεζες ή / και τα πιστωτικά ιδρύματα καταχωρημένα σε ξένες χώρες, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Ο Σύλλογος έχει την σφραγίδα του, τα επιστολόχαρτά του και άλλα απαιτούμενα, την προβλεπόμενη στην νομοθεσία ελευθερία της πρωτοβουλίας της λειτουργίας και λήψης αποφάσεων καθώς και το δικαίωμα λήψης της υποστήριξης και, βάσει της προβλεπόμενης στην νομοθεσία διαδικασίας, απόκτησης της ιδιότητας του δικαιούχου της υποστήριξης.

1.3. Ο Σύλλογος ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του με όλα τα περιουσιακά στοιχεία της ιδιοκτησίας του. Ο Σύλλογος δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν τα μέλη του, καθώς και τα μέλη του δεν ευθύνονται για τις υποχρεώσεις του Συλλόγου.

1.4. Ο Σύλλογος είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ο στόχος της λειτουργίας του οποίου δεν είναι κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Ο Σύλλογος δεν μπορεί να διανείμει τα κέρδη του στα μέλη του. Άλλοι περιορισμοί της λειτουργίας ορίζονται από τον Νόμο περί Ομοσπονδιών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και από άλλη νομοθεσία.

1.5. Ονομασία του Συλλόγου: **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑΣ «ΠΑΤΡΙΔΑ».**

1.6. Νομική μορφή του Συλλόγου: Ομοσπονδία.

1.7. Το οικονομικό έτος του Συλλόγου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

1.8. Περίοδος λειτουργίας του Συλλόγου είναι διηνεκής.

### II. ΣΤΟΧΟΙ, ΤΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

2.1 Οι στόχοι λειτουργίας του Συλλόγου είναι:

2.1.1 Η εδραίωση των ανθρώπων Ελληνικής καταγωγής που κατοικούν στην Δημοκρατία της Λιθουανίας, η δημιουργία των προϋποθέσεων εκμάθησης της Ελληνικής γλώσσας και γνώσης του ελληνικού πολιτισμού και της ιστορίας, η ανάπτυξης της κοινωνικής και πολιτιστικής δραστηριότητας των μελών, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των μελών, η εκπροσώπηση των συμφερόντων τους και η υπεράσπισή τους, η συγκέντρωση των πόρων των μελών και η κάλυψη των γενικών κοινωνικών και οικονομικών αναγκών των μελών,

2.1.2 Η εκπροσώπηση των μελών του στις κοινωνικές, δημόσιες αρχές της Λιθουανίας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις, η προστασία των πολιτικών δικαιωμάτων καθώς

και των εθνικών, πολιτιστικών, θρησκευτικών, περιουσιακών και άλλων δημόσιων συμφερόντων τους. Η ενίσχυση της διεθνικότητας και του κοινωνικού διαλόγου.

2.1.3 Η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των μελών του Συλλόγου, η αντιμετώπιση προβλημάτων της κοινωνικής ενσωμάτωσης των μελών και της ενσωμάτωσής τους στην αγορά εργασίας.

2.1.4 Η συμμετοχή στην διαδικασία επεξεργασίας της νομοθεσίας της Λιθουανίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που μπορεί να επηρεάσει την κατάσταση των Ελλήνων της Λιθουανίας.

2.1.5 Η συνεργασία με τις κρατικές αρχές της Λιθουανίας καθώς επίσης με τους Λιθουανικούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς, οργανισμούς εθνικών μειονοτήτων, άλλους μη κυβερνητικούς οργανισμούς σε όλα τα θέματα που ενδιαφέρουν τα μέλη του Συλλόγου.

2.1.6 Η χορήγηση υποστήριξης για φιλανθρωπικούς σκοπούς και η λήψη της υποστήριξης, βάσει της νομοθεσίας,

2.1.7 Η προώθηση με διάφορους τρόπους της συνέχειας του εθνικού πολιτισμού και πολλαπλής ανάπτυξής του, η διατήρηση και η προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς των Ελλήνων.

2.1.8 Η ανάπτυξη της εθνικής συνείδησης, η προώθηση της ελληνικής γλώσσας, η συνέχιση των ελληνικών εθνικών παραδόσεων, η διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων για ιστορικές επετείους, η ενίσχυση της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και του πολιτισμού στα μέλη του. Η διοργάνωση συναντήσεων με διάσημες λιθουανικές και ξένες προσωπικότητες των τομέων επιστήμης, καλών τεχνών, πολιτισμού, η διοργάνωση σεμιναρίων για θέματα της ιστορίας του Ελληνικού Έθνους, φεστιβάλ, συνέδρια.

2.1.9 Ιδιαίτερη προσοχή στην παιδεία των Ελλήνων παιδιών και της νεολαίας, στην ανάπτυξη των γνώσεων για τον Ελληνικό πολιτισμό, την ιστορία, τις παραδόσεις, τη θρησκεία, στην ενίσχυση του συναισθήματος της εθνικής ταυτότητας των παιδιών, η ενθάρρυνση της αυτοεκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της φυσικής αγωγής.

2.1.10 Η συνεργασία με ελληνικές οργανώσεις άλλων χωρών, ιδιαίτερα ευρισκομένων στην Ελλάδα, και η συμμετοχή στις δραστηριότητές τους.

2.1.11 Στο μέτρο των δυνατοτήτων, παροχή βοήθειας στους ερχόμενους Έλληνες.

2.2. Ο Σύλλογος, για επίτευξη των στόχων του, μπορεί:

2.2.1 να αναδιοργανωθεί, να αναδιαρθρωθεί, να γίνει ιδρυτής άλλων μη κερδοσκοπικών νομικών προσώπων, να ιδρύσει νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα και να είναι μέλος τους, με την εξαίρεση των νομικών προσώπων, η ευθύνη των οποίων για τις υποχρεώσεις του νομικού προσώπου είναι απεριόριστη σύμφωνα με τη νομοθεσία,

2.2.2 να ιδρύει υποκαταστήματα και αντιπροσωπείες στη χώρα και στο εξωτερικό,

2.2.3 να εντάσσεται σε άλλες ενώσεις, ομοσπονδίες, συμπεριλαμβανομένων των διεθνών, οι στόχοι και οι δραστηριότητες των οποίων δεν έρχονται σε αντίθεση με το Σύνταγμα της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, τον νόμο περί ομοσπονδιών ή άλλη νομοθεσία.

2.2.4 να διοργανώσει συναντήσεις, συνέδρια, συμπόσια, αγώνες των μελών του Συλλόγου καθώς και άλλες συγκεντρώσεις και διάφορες εκδηλώσεις,

2.2.5 να συνεργάζεται με όμοιες οργανώσεις στη Λιθουανία και στο εξωτερικό,

2.2.6 να συλλέγει, να συγκεντρώνει και να διαδίδει πληροφορίες, επίκαιρες για τα μέλη του Συλλόγου και για την κοινωνία,

2.2.7 με όλα τα διαθέσιμα νομικά μέσα να υπερασπίζει τα συμφέροντα των μελών του Συλλόγου στα κρατικά ιδρύματα και όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, οργανισμούς ελέγχου, στις όμοιες οργανώσεις των άλλων χωρών καθώς και στις σχέσεις με νομικά και φυσικά πρόσωπα,

2.2.5. ελεύθερα γραπτά, προφορικά ή με άλλο τρόπο να διαδίδει πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές του, να προωθεί τους στόχους και τους σκοπούς του Συλλόγου,

2.2.6. να αγοράζει ή με άλλο τρόπο να αποκτά περιουσιακά στοιχεία που είναι αναγκαία για τις δραστηριότητές του, καθώς επίσης να την πουλάει, μισθώνει, υποθηκεύει ή διαθέτει άλλως πως,

2.2.7. Να χρησιμοποιήσει τους πόρους του Συλλόγου για επίτευξη των στόχων, που αναφέρονται στο καταστατικό του,

2.2.8. Να διαθέσει πόρους για τους φιλανθρωπικούς σκοπούς και την παροχή υποστήριξης, την προστασία της υγείας, τον πολιτισμό, την επιστήμη, την εκπαίδευση, τη φυσική αγωγή και τον αθλητισμό, καθώς και για εκκαθάριση των φυσικών καταστροφών και έκτακτων καταστάσεων,

2.2.9. Να μισθώνει άλλα πρόσωπα για την πραγματοποίηση της λειτουργίας και των στόχων που αναφέρονται στο καταστατικό,

2.2.10. Να λαμβάνει πόρους ή άλλα περιουσιακά στοιχεία από λιθουανικούς και διεθνείς κοινωνικούς οργανισμούς, μη κυβερνητικούς οργανισμούς, ιδρύματα, καθώς και από άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, να λαμβάνει υποστήριξη,

2.2.11. Να προσδιορίζει τις τιμές των υπηρεσιών που παρέχονται στα μέλη του Συλλόγου καθώς και των συμβατικών έργων, τις αμοιβές και τα τιμολόγια, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που προβλέπονται στη νομοθεσία της Δημοκρατίας της Λιθουανίας,

2.2.12. Να ανακοινώνει διαγωνισμούς για την προετοιμασία των σχεδίων και άλλων διαγωνισμών που σχετίζονται με τη λειτουργία του Συλλόγου,

2.2.13. Να συνάπτει διεθνείς σχέσεις, να ανταλλάζει αντιπροσωπείες, να συμμετέχει σε εκδηλώσεις στο εξωτερικό,

2.2.14. Να γίνει μέλος ομοσπονδιών των συλλόγων, συμπεριλαμβανομένων και των διεθνών και να συμμετέχει στις δραστηριότητές τους.

2.3. Για την επίτευξη των στόχων του, ο Σύλλογος δραστηριοποιείται στους τομείς της παιδείας, του πολιτισμού, της ενημέρωσης, της κατάρτισης και της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, στους τομείς τήρησης επαφών με τους αντίστοιχους οργανισμούς και σε άλλους τομείς δραστηριοτήτων προς το κοινωνικό συμφέρον και ασχολείται με τις ως κάτω δραστηριότητες:

- Έκδοση βιβλίων,
- Έκδοση εφημερίδων;
- Έκδοση περιοδικών και συνεχιζόμενων εκδόσεων,
- Έκδοση ηχογράφων,
- Έκδοση άλλων εκδόσεων,
- Έργα προετοιμασίας για την έκδοση,
- Βοηθητικά έργα σχετικά με την έκδοση,
- Λιανικό εμπόριο βιβλίων, εφημερίδων και ειδών γραφείου,
- Άλλο λιανικό εμπόριο σε εξειδικευμένα καταστήματα,
- Άλλο λιανικό εμπόριο εκτός καταστημάτων,
- Αγοραπωλησία ιδιόκτητων ακινήτων του,
- Ενοικίαση ακινήτων που είναι στην ιδιοκτησία του ή του ανήκουν με άλλο τρόπο,
- Ενοικίαση των μηχανημάτων και εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- Ενοικίαση άλλων, μη αναφερθέντων αλλού, αντικειμένων προσωπικής και οικιακής χρήσης,
- Ενοικίαση και χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού αναψυχής και αθλητισμού,

- Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις,
- Διαφήμιση,
- Εκπροσώπηση στα μέσα μαζικής ενημέρωσης,
- Γενικές συμβουλές και διαβουλεύσεις, προετοιμασία νομικών εγγράφων,
- Λειτουργία κέντρου πληροφοριακών υπηρεσιών ανά παραγγελία,
- Πολιτιστική παιδεία,
- Λειτουργία παροχής υπηρεσιών παιδείας,
- Παιδεία αθλητισμού και αναψυχής,
- Δραστηριότητες εξασφάλισης σωματικής ευεξίας,
- Δημιουργικές, τεχνικές δραστηριότητες και δραστηριότητες αναψυχής,
- Δραστηριότητα διοργάνωσης εκδρομών,
- Δραστηριότητες εξυπηρέτησης,
- Δραστηριότητες κοινωνικής λειτουργίας,
- Δραστηριότητα παροχής στέγασης των παραθεριστών και άλλης στέγασης μικρής διάρκειας,
- Δραστηριότητα εγκαταστάσεων στάθμευσης για οχήματα αναψυχής, τρέιλερ και κάμπινγκ,
- Δραστηριότητα πώλησης ποτών για κατανάλωση επί τόπου,
- Επιστημονικές αναλύσεις κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών και δραστηριότητα εφαρμογής,
- Διαχείριση τοπίου,
- Δραστηριότητα παιδικών σταθμών.

2.4. Ο Σύλλογος τηρεί λογιστικά βιβλία, παρέχει οικονομικές – λογιστικές πληροφοριών στις δημόσιες αρχές και πληρώνει τους φόρους σύμφωνα με τη νομοθεσία.

### III. ΜΕΛΗ

3.1. Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν τα άτομα Ελληνικής καταγωγής που μένουν στην Δημοκρατία της Λιθουανίας και τα μέλη των οικογενειών τους, καθώς και κάτοικοι της Δημοκρατίας της Λιθουανίας άλλων εθνικοτήτων, ένας από τους γονείς των οποίων ήταν Έλληνας, ή άλλοι κάτοικοι της Δημοκρατίας της Λιθουανίας οι οποίοι έχουν στενούς οικογενειακούς δεσμούς με άτομα Ελληνικής καταγωγής που αναγνωρίζουν αυτό το Καταστατικό, είναι πρόθυμοι να προωθούν και να προστατεύουν τον Ελληνικό πολιτισμό, την γλώσσα και την ιστορία, έχουν εκφράσει γραπτά την επιθυμία τους να γίνουν μέλη του Συλλόγου, πληρούν πρόσθετα κριτήρια συμμετοχής στον Σύλλογο τα οποία έχει ορίσει το Συμβούλιο και τα οποία δεν αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό, και έχουν πληρώσει την εισφορά συμμετοχής νέου μέλους, την οποία έχει διορίσει η Γενική συνέλευση των μελών. Παιδιά ηλικίας κάτω των 18 ετών μπορούν να αποκτήσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις στον Σύλλογο, βάσει τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών του Συλλόγου είναι τρία.

3.2. Όλοι οι ιδρυτές του Συλλόγου, από την καταχώρηση του Συλλόγου, γίνονται μέλη του.

3.3. Το άτομο που επιθυμεί να γίνει μέλος του Συλλόγου υποβάλλει στον Αρχηγό του μια γραπτή αίτηση να γίνει δεκτό ως μέλος. Ο Αρχηγός υποβάλλει το θέμα για εξέταση του Συμβουλίου.

3.4. Ένας υποψήφιος γίνεται μέλος του Συλλόγου από την ημέρα γραπτής έγκρισης της ιδιότητας του μέλους, κατά την συνεδρίαση του Συμβουλίου. Τα νέα μέλη του Συλλόγου γίνονται δεκτά με πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των συμμετεχόντων στην συνεδρίαση μελών του Συμβουλίου του Συλλόγου.

3.5. Ένας υποψήφιος, αφού γίνει μέλος του Συλλόγου, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με το καταστατικό του Συλλόγου και να καταβάλλει ετήσια συνδρομή μέλους του Συλλόγου, να σέβεται την περιουσία του Συλλόγου.

3.6. Η διαδικασία καταβολής της εισφοράς εγγραφής νέου μέλους και των τακτικών συνδρομών των μελών δεν περιγράφεται στο καταστατικό και εγκρίνεται με την απόφαση της Γενικής συνέλευσης των μελών με χωριστό έγγραφο.

3.7. Μέλος του Συλλόγου δύναται ανά πάσα στιγμή να αποχωρήσει από τον Σύλλογο, με υποβολή γραπτής αίτησης προς τον Αρχηγό πριν από 14 (δεκατέσσερις) ημέρες. Ο Αρχηγός υποβάλλει το θέμα για συζήτηση του Συμβουλίου. Τα μέλη του Συλλόγου διαγράφονται από την λίστα των μελών, με την απόφαση του Συμβουλίου.

3.9. Ένα μέλος μπορεί να διαγραφεί από τα μέλη του Συλλόγου με απόφαση του Συμβουλίου, αν:

3.9.1 Δεν συμμορφώνεται με το καταστατικό του Συλλόγου,

3.9.2. Δεν έχει καταβάλει την ετήσια συνδρομή μέλους, βάσει της διαδικασίας καταβολής των εισφορών, που προβλέπεται από την Γενική συνέλευση των μελών, εφόσον στο μέλος του Συλλόγου είχε επιδοθεί η γραπτή υπενθύμιση του Συμβουλίου, ενώ η συνεισφορά δεν είχε καταβληθεί εντός 1 (ενός) μήνα από την ημερομηνία παραλαβής της υπενθύμισης,

3.9.3. Οι δραστηριότητές του δεν συνδυάζονται με τους σκοπούς του Συλλόγου,

3.9.4. Σε άλλες περιπτώσεις, τις οποίες το Συμβούλιο κρίνει ως σημαντικές.

3.10. Η απόφαση του Συμβουλίου σχετικά με την διαγραφή ενός μέλους το αργότερο εντός δύο μηνών από την ημερομηνία της απόφασης μπορεί να προσβληθεί στη Γενική Συνέλευση των μελών.

3.11. Μετά τον τερματισμό της συμμετοχής ενός μέλους, οι εισφορές εγγραφής και οι τακτικές συνδρομές του μέλους καθώς επίσης και άλλοι πόροι ή περιουσιακά στοιχεία, που είχαν διαβιβασθεί στην ιδιοκτησία του Συλλόγου, δεν επιστρέφονται.

3.12. Στην έδρα του Συλλόγου, καθώς και στις έδρες των υποκαταστημάτων και αντιπροσωπειών του Συλλόγου πρέπει να υπάρχει η λίστα όλων των μελών του Συλλόγου. Ο κάθε μέλος του Συλλόγου έχει το δικαίωμα να έχει πρόσβαση σ' αυτή τη λίστα, εφόσον έχει υποχρεωθεί να μην διαδίδει και να μην δημοσιεύει τις πληροφορίες για τα μέλη του Συλλόγου, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στην νομοθεσία της Δημοκρατίας της Λιθουανίας.

3.13. Με την απόφαση του Συμβουλίου, σε ένα διακεκριμένο μέλος του Συλλόγου μπορεί να χορηγηθεί η ιδιότητα του Επίτιμου μέλους. Τα Επίτιμα μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα μέλη του Συλλόγου, αλλά απαλλάσσονται από ετήσια συνδρομή μέλους.

#### **IV. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

4.1. Τα δικαιώματα των μελών του Συλλόγου είναι:

4.1.1. Η συμμετοχή και η ψηφοφορία στη Γενική συνέλευση των μελών,

4.1.2. Η χρήση των υπηρεσιών, των εκπτώσεων και των εξαιρέσεων που παρέχει ο Σύλλογος,

4.1.3. Η πρόσβαση στα έγγραφα του Συλλόγου και πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που διαθέτει ο Σύλλογος για την λειτουργία του,

4.1.4. Η αποχώρηση από τον Σύλλογο ανά πάσα στιγμή. Σ' αυτή την περίπτωση, οι εισφορές εγγραφής και οι τακτικές συνδρομές του μέλους καθώς επίσης και άλλοι πόροι ή περιουσιακά στοιχεία, που είχαν διαβιβασθεί στην ιδιοκτησία του Συλλόγου, δεν επιστρέφονται,

4.1.5. Η εκλογή στα διοικητικά όργανα του Συλλόγου,

4.1.6. Η έκφραση της απόψεώς του και των προτάσεών του για όλα τα θέματα της δραστηριότητας του Συλλόγου,

4.1.7. Η δημιουργία και η πρόταση προγραμμάτων και σχεδίων δραστηριότητας,

4.1.8 Άλλα δικαιώματα, τα οποία δεν έρχονται σε αντίθεση με τους Νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, άλλη νομοθεσία και το καταστατικό του Συλλόγου.

4.2. Τα καθήκοντα των μελών του Συλλόγου είναι:

4.2.1. Η συμμόρφωση με το καταστατικό του Συλλόγου και με άλλη νομοθεσία της Δημοκρατίας της Λιθουανίας,

4.2.2. Η έγκαιρη καταβολή της συνδρομής του μέλους που έχει καθορίσει η Γενική συνέλευση των μελών,

4.2.3. Η εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής συνέλευσης των μελών, του Συμβουλίου και άλλων οργάνων του Συλλόγου,

4.2.4. Η ανεκτικότητα προς τα μέλη του Συλλόγου και η εκτίμηση των απόψεών τους,

4.2.5. Η συμμετοχή στις Γενικές συνελεύσεις των μελών,

4.2.6. Η συμβολή στην εφαρμογή των στόχων του Συλλόγου, η παροχή στα όργανα του Συλλόγου των πληροφοριών, που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή των κοινών στόχων.

4.2.7. Η κράτηση από την προσιτότητα των απορρήτων που του έχουν εμπιστευθεί από τον Σύλλογο και τα μέλη του,

4.2.8. Η παροχή για τον Σύλλογο των πληροφοριών και άλλης βοήθειας, που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων του.

4.3. Ύστερα από την γραπτή αίτηση ενός μέλους του Συλλόγου, ο Σύλλογος εντός 7 (επτά) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης της αίτησης είναι υποχρεωμένος να παράσχει στο μέλος την δυνατότητα πρόσβασης ή/και παράσχει αντίγραφα των εξής εγγράφων: του καταστατικού του Συλλόγου, των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, των εκθέσεων των δραστηριοτήτων του Συλλόγου, των πρωτοκόλλων των Γενικών συνελεύσεων ή άλλων εγγράφων, με τα οποία επισημοποιούνται οι αποφάσεις της Γενικής συνέλευσης, του Συμβουλίου, του Αρχηγού ή άλλων οργάνων, των καταστάσεων των μελών και άλλων εγγράφων του Συλλόγου.

## **V. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

5.1. Το ανώτατο όργανο του Συλλόγου είναι η Γενική συνέλευση των μελών.

5.2. Το συλλογικό διοικητικό όργανο του Συλλόγου είναι του Συμβούλιο.

5.3. Το μονομελές διοικητικό όργανο του Συλλόγου είναι ο Πρόεδρος (ο οποίος είναι επίσης και Πρόεδρος του Συμβουλίου).

5.4. Ένα άλλο συλλογικό όργανο είναι η Ελεγκτική επιτροπή.

## **VI. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

6.1. Η τακτική Γενική συνέλευση των μελών συγκαλείται τουλάχιστον 1 (μία) φορά το χρόνο, εντός πρώτων 4 (τεσσάρων) μηνών από τη λήξη του ημερολογιακού έτους.

6.2. Η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και η ημερήσια διάταξη της συγκαλούμενης τακτικής και της έκτακτης συνεδρίασης της Γενικής συνέλευσης των μελών πρέπει να κοινοποιείται στην ηλεκτρονική έκδοση της Κρατικής Εταιρείας Κέντρου Μητρώων «Δημόσιες δηλώσεις νομικών προσώπων» ή / και με γραπτή ενημέρωση των μελών του Συλλόγου (υπογράφως, ταχυδρομικώς, μέσω του φαξ, μέσω του e-mail), τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

6.3. Οι Γενικές συνελεύσεις των μελών πρέπει να πρωτοκολλώνται. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στο πρωτόκολλο επισυνάπτεται η λίστα των μελών του Συλλόγου που συμμετείχαν στη Γενική συνέλευση των μελών.

6.4. Η έκτακτη Γενική συνέλευση των μελών μπορεί να συγκληθεί από μια ομάδα πρωτοβουλίας, αποτελούμενη από τουλάχιστον το 1/2 των μελών του Συλλόγου, από το Συμβούλιο ή τον Αρχηγό του Συλλόγου. Το δικαίωμα αυτό ασκείται με το την υποβολή μιας αίτησης προς το Συμβούλιο του Συλλόγου, στην οποία πρέπει να αναφέρονται οι αιτίες και οι στόχοι της σύγκλησης της Συνέλευσης, να υποβάλλονται οι προτάσεις για την ημερήσια διάταξη. Η Γενική συνέλευση των μελών συγκαλείται με απόφαση του Συμβουλίου του Συλλόγου. Εάν εντός 10 ημερών από την παραλαβή της αιτήσεως αναφερόμενης σ' αυτό το άρθρο, το Συμβούλιο του Συλλόγου δεν έχει λάβει απόφαση για σύγκληση Γενική συνέλευσης των μελών, η Γενική συνέλευση μπορεί να συγκληθεί με τη απόφαση περισσότερων από το 1/2 των μελών του Συλλόγου ή του Αρχηγού του.

6.4. Η Γενική συνέλευση των μελών:

6.4.1. Τροποποιεί και συμπληρώνει το καταστατικό του Συλλόγου,

6.4.2. Καθορίζει τον αριθμό των μελών του Συμβουλίου, διορίζει (εκλέγει) και ανακαλεί τα μέλη του Συμβουλίου,

6.4.3. Εκλέγει και ανακαλεί τον Αρχηγό του Συλλόγου,

6.4.4. Εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή,

6.4.5. Ορίζει το ύψος της εισφοράς εγγραφής νέων μελών και των τακτικών εισφορών των μελών καθώς και την διαδικασία καταβολής τους,

6.4.6. Εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Συλλόγου,

6.4.7. Παίρνει την απόφαση σχετικά με την αναδιοργάνωση ή λήξη της λειτουργίας του Συλλόγου (αναδιοργάνωση ή εκκαθάριση),

6.4.8. Καθορίζει τους στόχους του Συμβουλίου και του Αρχηγού,

6.4.9. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Συλλόγου, το οποίο προετοιμάζεται από τον Αρχηγό και συζητιέται από το Συμβούλιο,

6.4.10. Ακούει την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Αρχηγού του Συλλόγου, συζητά τις ετήσιες δραστηριότητες του Συλλόγου, προβλέπει τις κατευθυντήριες γραμμές λειτουργίας για το επόμενο έτος καθώς επίσης αξιολογεί την λειτουργία του Συμβουλίου και του Αρχηγού του Συλλόγου,

6.4.11. Παίρνει τις αποφάσεις για άλλα θέματα, που είναι στην αρμοδιότητα της Γενικής συνέλευσης των μελών, βάσει του Νόμου περί ομοσπονδιών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και αυτού του καταστατικού, αν, βάσει του Νόμου περί ομοσπονδιών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας αυτό δεν βρίσκεται στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων ή αν αυτό κατ' ουσία δεν είναι λειτουργία ενός διοικητικού οργάνου.

6.5. Στην Γενική συνέλευση των μελών το δικαίωμα αποφασιστικής ψήφου έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου άνω των 18 ετών. Ένα μέλος στην Γενική συνέλευση διαθέτει μία ψήφο.

6.6. Η Γενική συνέλευση των μελών μπορεί να λάβει αποφάσεις, όταν συμμετέχουν περισσότεροι από το 1/2 των μελών του Συλλόγου. Η απόφαση της Γενικής συνέλευσης των μελών θεωρείται ληφθείσα, εάν έχει λάβει περισσότερες ψήφους "υπέρ" από "κατά" των συμμετεχόντων μελών του Συλλόγου. Οι

αποφάσεις, αναφερόμενες στα άρθρα 6.4.1., 6.4.2., 6.4.3. και 6.4.7. αυτού του καταστατικού, λαμβάνονται με πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των συμμετεχόντων μελών του Συλλόγου.

6.7. Αν η Γενική συνέλευση δεν έχει απαρτία, εντός τριάντα (30) ημερών συγκαλείται επαναληπτική Γενική συνέλευση των μελών. Τα μέλη του Συλλόγου ενημερώνονται σχετικά, σύμφωνα με το σημείο 6.2. του παρόντος καταστατικού, το αργότερο 14 (δεκατέσσερις) ημέρες πριν από την επαναληπτική Γενική συνέλευση των μελών, η οποία έχει το δικαίωμα να λάβει αποφάσεις πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της ματαιωθείσας συνεδρίασης, άσχετα με τον αριθμό συμμετεχόντων μελών του Συλλόγου.

6.8. Η Γενική συνέλευση των μελών μπορεί να συγκληθεί, χωρίς την τήρηση των προβλεπόμενων στα σημεία 6,2 και 6,7 του καταστατικού προθεσμιών, υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα μέλη του Συλλόγου συμφωνούν γραπτά.

6.9. Η Γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου λαμβάνει τις αποφάσεις με φανερή ψηφοφορία. Ένα μέλος μπορεί να ψηφίζει τόσο με την φανερή ψηφοφορία, όσο και γραπτά συμπληρώνοντας το ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία με τον τερματικό εξοπλισμό τηλεπικοινωνιών εξισώνεται στην γραπτή ψηφοφορία, εάν εξασφαλίζεται η ασφάλεια του κείμενου και δύναται να εντοπιστεί η υπογραφή. Η μορφή των ψηφοδελτίων της ψηφοφορίας επικυρώνεται με ξεχωριστό έγγραφο.

6.15. Οι Γενικές συνελεύσεις των μελών πρέπει να πρωτοκολλώνται. Το πρωτόκολλο της Γενικής συνέλευσης πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Όταν η ψηφοφορία στη Γενική συνέλευση διεξάγεται γραπτώς, το πρωτόκολλο σύμφωνα με τις ψήφους καταγράφεται και υπογράφεται από τον Αρχηγό του Συλλόγου.

6.16. Η Γενική συνέλευση μπορεί να συγκληθεί με την απόφαση του δικαστηρίου, εφόσον αυτή δεν είχε συγκληθεί, σύμφωνα με την διαδικασία, προβλεπόμενη σ' αυτό το καταστατικό, και ένα μέλος του Συλλόγου, ο Αρχηγός του Συλλόγου ή το Συμβούλιο του Συλλόγου έχει για αυτό προσφύγει στο δικαστήριο.

## VII. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

7.1. Το Συμβούλιο είναι ένα συλλογικό διοικητικό όργανο του Συλλόγου. Ο αριθμός των μελών του Συμβουλίου του Συλλόγου καθορίζεται από τη Γενική συνέλευση των μελών. Τα μέλη του Συμβουλίου του Συλλόγου εκλέγονται από τη Γενική συνέλευση των μελών για δύο (2) έτη. Ο αριθμός των θητειών των μελών του Συμβουλίου δεν περιορίζεται. Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ο Πρόεδρος του Συλλόγου.

7.2. Το Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά ανά ημερολογιακό τρίμηνο.

7.3. Ένα μέλος του Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί από τα καθήκοντά του, πριν από τη λήξη της θητείας του, μετά από γραπτή ειδοποίηση προς το Συμβούλιο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την παραίτηση. Σε αυτήν την περίπτωση, το μέλος επανεκλέγεται κατά την επόμενη Γενική Συνέλευση.

7.4. Το Συμβούλιο:

7.4.1. Λαμβάνει τις αποφάσεις σχετικά με την ένταξη νέων μελών του Συλλόγου και με την παύση μελών του Συλλόγου, διορίζει πρόσθετα κριτήρια για την ένταξη των μελών,

7.4.2. Λαμβάνει τις αποφάσεις σχετικά με την ίδρυση υποκαταστημάτων, αντιπροσωπειών και τον τερματισμό των δραστηριοτήτων τους και εγκρίνει τους κανονισμούς τους, διορίζει και ανακαλεί τα όργανα διαχείρισης υποκαταστημάτων ή / και των αντιπροσωπειών,

7.4.3. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής συνέλευσης των μελών και εγκρίνει τα προγράμματα δραστηριοτήτων, διοργανώνει τις εκδηλώσεις, που έχει προβλέψει η Γενική συνέλευση των μελών,

7.4.4. Προετοιμάζει τις τροποποιήσεις του καταστατικού και τα υποβάλλει προς εξέταση στη Γενική Συνέλευση,



7.4.5. Προετοιμάζει τα σχέδια δράσεων του Συλλόγου και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Συλλόγου, εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό δαπανών,

7.4.6. Συγκαλεί την Γενική συνέλευση,

7.4.7. Αναλύει τις δραστηριότητες του Συλλόγου, την χρήση των οικονομικών πόρων και υποβάλλει προτάσεις προς τη Γενική Συνέλευση,

7.4.8. Υποβάλλει προτάσεις και σχόλια στη Γενική Συνέλευση σχετικά με τον ετήσιο ισολογισμό και την έκθεση της δραστηριότητας του Συλλόγου,

7.4.9. Συντονίζει τις δραστηριότητες του Συλλόγου, οργανώνει την υλοποίηση των στόχων της δραστηριότητας του Συλλόγου, συζητάει το σχέδιο δραστηριότητας του Συλλόγου, εγκρίνει τα προγράμματα δράσεων του Συλλόγου,

7.4.10. Εποπτεύει το φορολογικό καθεστώς, λαμβάνει τις αποφάσεις σχετικά με τη διαβίβαση, μίσθωση, μεταβίβαση με σύμβαση χρήσης και δέσμευση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων, που ανήκουν στον Σύλλογο με δικαίωμα ιδιοκτησίας, λαμβανομένων υπ' όψη των περιορισμών που προβλέπονται στους νόμους και άλλη νομοθεσία της Δημοκρατίας της Λιθουανίας,

7.4.11. Λαμβάνει τις αποφάσεις σχετικά με την ίδρυση άλλων νομικών προσώπων ή για την συμμετοχή σε άλλα νομικά πρόσωπα,

7.4.12. Συζητάει και εγκρίνει τον κατάλογο των θέσεων, καθορίζει τους μισθούς τους,

7.4.13. Διορίζει την οργανωτική δομή του Συλλόγου, εγκρίνει τους κλάδους ειδικοτήτων, τις μονάδες της δομικής οργάνωσης, τα υποκαταστήματα και τις προγραμματικές μονάδες, εγκρίνει τους κανονισμούς τους,

7.4.14. Εκτελεί άλλες λειτουργίες που δεν είναι αντίθετες με τους νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, άλλο νομικό πλαίσιο και αυτό το καταστατικό.

7.5. Το Συμβούλιο μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις, όταν στην συνεδρίαση συμμετέχουν περισσότεροι από το 1/2 των μελών του Συμβουλίου. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, το κάθε μέλος έχει μία ψήφο. Η απόφαση του Συμβουλίου θεωρείται έγκυρη, αν λάβει περισσότερες ψήφους «υπέρ» από ό,τι «κατά», με την εξαίρεση των περιπτώσεων, που αναφέρονται στα στοιχεία 3.4 και 7.4.11 του εν λόγω καταστατικού, όταν οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των παρόντων μελών του Συμβουλίου. Αν οι ψήφοι "υπέρ" και "κατά" είναι ίσες, είναι αποφασιστική η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου πρέπει να πρωτοκολλώνται. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

## VIII. ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

8.1. Ο Αρχηγός του Συλλόγου (Πρόεδρος) είναι ένα μονομελές διοικητικό όργανο. Ο Αρχηγός του Συλλόγου εκλέγεται για την περίοδο δύο (2) ετών. Ο Αρχηγός του Συλλόγου καθοδηγείται από τους νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και άλλη νομοθεσία, από το καταστατικό του Συλλόγου, από τις αποφάσεις της Γενικής συνέλευσης των μελών και τις αποφάσεις του Συμβουλίου.

8.2. Ο Αρχηγός του Συλλόγου:

8.2.1. Συνάπτει συναλλαγές και ενεργεί για λογαριασμό του Συλλόγου,

8.2.2. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της λειτουργίας του Συλλόγου και την υλοποίηση των στόχων του,

8.2.3. Ανοίγει και κλείνει τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου,

8.2.4. Είναι υπεύθυνος για την σύνταξη της ετήσιας οικονομικής λογοδοσίας και του σχεδίου δραστηριοτήτων του Συλλόγου,

8.2.5. Υπογράφει τις συμβάσεις εργασίας με τους εργαζομένους,

8.2.6. Συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση την έκθεση δραστηριοτήτων του Συλλόγου,

8.2.7. Δημοσιεύει και διοργανώνει την δημοσίευση των δημόσιων πληροφοριών,

8.2.8. Είναι υπεύθυνος για την υποβολή των στοιχείων και των εγγράφων προς το Μητρώο Νομικών Προσώπων της Δημοκρατίας της Λιθουανίας,

8.2.9. Συντονίζει την προσχώρηση νέων μελών,

8.2.10. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, διαχειρίζεται τους πόρους και τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου,

8.2.11. Διευθύνει το προσωπικό του Συλλόγου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του εκδίδει εντολές για τη ρύθμιση των δραστηριοτήτων του Συλλόγου,

8.2.12. Ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου για σημαντικά γεγονότα που έχουν σημασία για τις δραστηριότητες του Συλλόγου,

8.2.13. Οργανώνει και διαχειρίζεται τον κατάλογο των μελών του Συλλόγου,

8.2.14. Είναι υπεύθυνος για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, που ανατίθενται στον Αρχηγό του Συλλόγου από τον Νόμο περί ομοσπονδιών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, άλλη νομοθεσία και αυτό το καταστατικό.

## **ΙΧ. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

9.1. Τον οικονομικό έλεγχο του Συλλόγου εκτελεί η Ελεγκτική επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την Γενική συνέλευση των μελών για την περίοδο δύο (2) ετών. Η Ελεγκτική επιτροπή, από τα μέλη του, εκλέγει τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής επιτροπής. Μέλος της Ελεγκτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι μέλος του Συμβουλίου του Συλλόγου και ο Αρχηγός του Συλλόγου.

9.2. Η Ελεγκτική επιτροπή:

9.2.1. Ελέγχει τις οικονομικές δραστηριότητες του Συλλόγου,

9.2.2. Ελέγχει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Συλλόγου και άλλα έγγραφα οικονομικής και λογιστικής δραστηριότητας,

9.2.3. Πραγματοποιεί τον κάθε έλεγχο με την εντολή της Γενικής συνέλευσης των μελών, του Συμβουλίου, του Αρχηγού,

9.2.4. Δίνει απολογισμό στη Γενική συνέλευση των μελών. Κάθε χρόνο, η Ελεγκτική επιτροπή είναι υποχρεωμένη να υποβάλει την έκθεση ελέγχου της λειτουργίας του Συλλόγου προς την τακτική Γενική συνέλευση των μελών,

9.2.5. Κατά την επόμενη Γενική συνέλευση των μελών, ανακοινώνει όλες τις τυχόν παραβιάσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο.

9.3. Η Ελεγκτική επιτροπή είναι υποχρεωμένη να τηρεί την εμπιστευτικότητα και να προστατεύει όλες τις πληροφορίες που αφορούν τον Σύλλογο, τις οποίες είχε μάθει κατά τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Συλλόγου.

9.4. Η Ελεγκτική επιτροπή φέρνει την προβλεπόμενη από την νομοθεσία ευθύνη για τον μη ικανοποιητικό έλεγχο της λειτουργίας του Συλλόγου και για την απόκρυψη των ελαττωμάτων της λειτουργίας του.

9.5 Η Ελεγκτική Επιτροπή μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις, όταν στην συνεδρίασή της συμμετέχουν περισσότεροι από το 1/2 των μελών της Ελεγκτικής επιτροπής. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, κάθε μέλος έχει μία ψήφο. Η απόφαση της Ελεγκτικής επιτροπής θεωρείται ότι έχει εγκριθεί εάν λάβει περισσότερες ψήφους «υπέρ» από ό,τι «κατά». Αν οι ψήφοι "υπέρ" και "κατά" είναι ίσες, αποφασιστική είναι η ψήφος του Προέδρου της Ελεγκτικής επιτροπής. Οι συνεδριάσεις της Ελεγκτικής επιτροπής πρέπει να πρωτοκολλώνται. Τα πρακτικά της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής επιτροπής.

## **X. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

10.1. Ο Σύλλογος μπορεί να έχει την περιουσία που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων, των σκοπών και στόχων, προβλεπόμενων σ' αυτό το καταστατικό, η οποία μπορεί να αγοραστεί με πόρους που ανήκουν στον Σύλλογο, καθώς να αποκτάται με τρόπο δώρων, κληρονομιάς ή με άλλους τρόπους.

10.2. Τους πόρους του Συλλόγου αποτελούν:

10.2.1. Οι αρχικές εισφορές των μελών του Συλλόγου και οι συνδρομές μελών,

10.2.2. Οι πόροι, άλλα περιουσιακά στοιχεία και οι υπηρεσίες που λήφθηκαν ως ενίσχυση,

10.2.3. Οι δωρεές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οργανισμούς υποστήριξης και φιλανθρωπικά ιδρύματα ή οι πόροι και τα περιουσιακά στοιχεία που διαβιβάστηκαν άμισθα για εκτέλεση προγραμμάτων,

10.2.4. Οι πόροι που λήφθηκαν με διαθήκη,

10.2.5. Οι τόκοι των πιστωτικών ιδρυμάτων για τους πόρους που φυλάσσονται σε αυτούς,

10.2.6. Άλλοι νομίμως αποκτηθέντες πόροι και περιουσιακά στοιχεία.

10.3. Οι πόροι του Συλλόγου χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των σκοπών και των στόχων, προβλεπόμενων σε αυτό το καταστατικό. Τους πόρους και τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου συγκεντρώνει και χρησιμοποιεί, καθώς και διαχειρίζεται και διαθέτει τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου ο Αρχηγός του Συλλόγου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

10.4. Τα χρήματα που έλαβε ως ενίσχυση, καθώς και άλλα χρήματα και άλλα περιουσιακά στοιχεία, που έχει λάβει άμισθα, ο Σύλλογος χρησιμοποιεί για την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται από το πρόσωπο που τα έδωσε, αν αυτό το πρόσωπο έχει αναφέρει τέτοιους σκοπούς. Αυτά τα ληφθέντα χρήματα ο Σύλλογος πρέπει να διατηρεί σε έναν ξεχωριστό λογαριασμό και να τηρεί εκτίμηση του κόστους, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη νομοθεσία ή απαιτείται από το πρόσωπο που έδωσε τα χρήματα. Ο Σύλλογος δεν μπορεί να δέχεται χρήματα ή άλλα περιουσιακά στοιχεία, εάν το πρόσωπο που τα δίνει απαιτεί την χρήση τους για σκοπούς άλλους από αυτούς που καθορίζονται σ' αυτό το καταστατικό.

10.5. Ο Σύλλογος διατηρεί τους πόρους του στα πιστωτικά ιδρύματα και προβαίνει σε όλες τις λειτουργίες σε μετρητά ή μέσω τραπεζής, βάσει των διαδικασιών προβλεπόμενων από τους νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και άλλη νομοθεσία.

10.6. Ο Σύλλογος τηρεί λογιστικά βιβλία, παρέχει οικονομικά, λογιστικά και στατιστικά στοιχεία σε δημόσιες αρχές και πληρώνει τους φόρους, βάσει των διαδικασιών προβλεπόμενων από τους νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και άλλη νομοθεσία.

10.7. Οι πόροι και τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου δεν μπορούν να διανεμηθούν στα μέλη του Συλλόγου και στα διοικητικά όργανα, με την εξαίρεση των προβλεπόμενων στην νομοθεσία εξαιρέσεων.

## **XI. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

11.1. Ο Αρχηγός του Συλλόγου πρέπει να προετοιμάσει και να υποβάλει στην ετήσια τακτική Γενική συνέλευση των μελών τον απολογισμό λειτουργίας του Συλλόγου για προηγούμενο οικονομικό έτος. Ο απολογισμός αυτός είναι δημόσιος. Ύστερα από αίτηση του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου, ο Σύλλογος πρέπει να δημιουργήσει πρόσβαση σ' αυτόν τον απολογισμό, στα γραφεία του Συλλόγου ή με άλλους τρόπους.

11.2. Ο απολογισμός της λειτουργίας του Συλλόγου πρέπει να περιέχει:

11.2.1. Τις πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Συλλόγου, κατά την υλοποίηση των στόχων που ορίζονται στο καταστατικό,

11.2.2. Τον αριθμό των μελών του Συλλόγου στο τέλος του οικονομικού έτους,

11.2.3. Την ετήσια οικονομική κατάσταση του Συλλόγου,

11.2.4. Τον αριθμό των μισθωτών εργαζομένων στο τέλος του οικονομικού έτους.

## **XII. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

12.1. Ο Σύλλογος έχει το δικαίωμα να ιδρύσει υποκαταστήματα και αντιπροσωπείες, σύμφωνα με τους νόμους της Δημοκρατίας της Λιθουανίας. Η ονομασία του υποκαταστήματος και της αντιπροσωπείας πρέπει να περιέχει το όνομα του Συλλόγου και την λέξη «υποκατάστημα» ή «αντιπροσωπεία», αντιστοίχως. Ο αριθμός των υποκαταστημάτων και των αντιπροσωπειών δεν περιορίζεται.

12.2. Τις αποφάσεις για την ίδρυση των υποκαταστημάτων και των αντιπροσωπειών του Συλλόγου και για τον τερματισμό της λειτουργίας τους λαμβάνει το Συμβούλιο.

12.3. Το υποκατάστημα είναι μια δομική μονάδα του Συλλόγου, η οποία έχει την έδρα της και πραγματοποιεί ένα μέρος ή το σύνολο των λειτουργιών του Συλλόγου, συνάπτει συναλλαγές και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις μόνο με την εντολή του Συλλόγου. Για τις υποχρεώσεις των υποκαταστημάτων, ο Σύλλογος ευθύνεται επικουρικός, με όλα τα περιουσιακά στοιχεία του.

12.4. Η αντιπροσωπεία είναι ένα τμήμα του Συλλόγου, το οποίο έχει την έδρα του και εκτελεί τις ενέργειες που προβλέπονται από τη νομοθεσία της Δημοκρατίας της Λιθουανίας και στους κανονισμούς της αντιπροσωπείας.

12.5. Το υποκατάστημα και η αντιπροσωπεία δεν είναι νομικά πρόσωπα. Οι δραστηριότητές τους οργανώνονται και διεξάγονται από τον Αρχηγό του υποκαταστήματος ή της αντιπροσωπείας.

12.6. Το Συμβούλιο, μετά την λήψη της απόφασης για τον τερματισμό της λειτουργίας του υποκαταστήματος ή της αντιπροσωπείας, διορίζει ένα πρόσωπο υπεύθυνο για τη διαδικασία του τερματισμού. Η απόφαση για τον τερματισμό λειτουργίας του υποκαταστήματος ή της αντιπροσωπείας μία φορά δημοσιεύεται στην ηλεκτρονική έκδοση της Κρατικής Εταιρείας Κέντρου Μητρώων "Δημόσιες δηλώσεις νομικών προσώπων".

## **XIII. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

13.1. Το καταστατικό του Συλλόγου τροποποιείται με τη απόφαση Γενικής συνέλευσης των μελών, η οποία εγκρίνεται με την πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των ψήφων των συμμετεχόντων στην συνέλευση μελών του Συλλόγου. Το τροποποιημένο καταστατικό υπογράφεται από το πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο από τη Γενική συνέλευση των μελών.

13.2. Η νέα έκδοση του καταστατικού του Συλλόγου αρχίζει να ισχύει από την ημέρα εγγραφής της στο Μητρώο Νομικών Προσώπων της Δημοκρατίας της Λιθουανίας. Μαζί με τις τροποποιήσεις του

καταστατικού, ο Σύλλογος πρέπει να υποβάλει στο Μητρώο των νομικών προσώπων της Δημοκρατίας της Λιθουανίας όλο το κείμενο του τροποποιημένου καταστατικού του Συλλόγου (νέα έκδοση).

#### XIV. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

14.1. Οι κοινοποιήσεις και οι ανακοινώσεις σημαντικών γεγονότων του Συλλόγου, καθώς και οι δημόσιες πληροφορίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Συλλόγου, δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική έκδοση της Κρατικής Εταιρείας Κέντρου Μητρώων "Δημόσιες δηλώσεις νομικών προσώπων", εάν το καταστατικό σε μεμονωμένες περιπτώσεις δεν προβλέπει διαφορετικά. Οι κοινοποιήσεις του Συλλόγου δημοσιεύονται / υποβάλλονται μέσα στις προθεσμίες, προβλεπόμενες από τη νομοθεσία Δημοκρατίας της Λιθουανίας. Για την έγκαιρη αποστολή / δημοσίευση των ανακοινώσεων είναι υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Συλλόγου.

*Το καταστατικό υπεγράφη στο Βίλνιους, στις 28 Νοεμβρίου του έτους δύο χιλιάδες δεκαπέντε.*

Πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από Γενική συνέλευση των μελών:

.....

\_\_\_\_\_  
Evelina Paulavičienė (Εβελίνα  
Παοθλάβιτσιενε)  
(Όνομα, επώνυμο, υπογραφή)